



*Ministero per i beni e le attività culturali*

Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



**Determina n. 43 del 11/12/2018**

**Oggetto:** Fornitura di servizi archivistici specialistici relativi all'intervento di catalogazione e digitalizzazione dell'archivio fotografico "Dondero Mario" conservato presso la Fototeca provinciale di Fermo, consistente nelle operazioni di: migrazione da piattaforma Access Microsoft a piattaforma Archimista 3.0 di n. 3.000 record relativi alle unità archivistica del fondo; revisione della migrazione e correzione delle schede; pubblicazione dell'inventario digitale sul sito <https://mariodondero.fototecafermo.it/>

Importo dell'intervento: euro 10.000,00 (diconsi diecimila) comprensivo di tutti gli oneri di legge dovuti (Cap: 7675, A.F. 2018, provenienza 2017)

SMART CIG: **ZB625D089A**

**IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO E BIBLIOGRAFICO**

VISTA la legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni (ss.mm.ii.), recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;

VISTO il D.lgs 368/1998 e ss.mm.ii, recante *"Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali"*;

VISTO il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il D.lgs. 42/2004 e ss.mm.ii, recante *"Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137"*;

VISTO il D.P.C.M. 171/2014, recante *"Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance"*, a norma dell'art. 16, comma 4, del decreto legge 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge 89/2014;

VISTO il D.lgs. 50/2016, recante *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei"*

*servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;*

VISTO l'art. 31 del suddetto D.lgs. 50/2016, che prevede la nomina di un responsabile unico del procedimento;

VISTO l'art. 32, comma 2, del suddetto D.lgs. 50/2016, che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, debbano determinare di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.D. del 24 novembre 2017 Rep. 794 del Direttore Generale Archivi, con il quale si incaricava la dott.ssa Sabrina Mingarelli della direzione della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche;

VISTO l'accreditamento dell'importo di euro 10,000,00 con OA n. 22 del 21 maggio 2018 per l'intervento relativo alla fornitura di servizi archivistici specialistici relativi all'intervento di catalogazione e digitalizzazione dell'archivio fotografico “Dondero Mario” conservato presso la Fototeca provinciale di Fermo;

VISTA la nota prot. 9923 del 4 giugno 2018 del Servizio II – Tutela e conservazione del patrimonio archivistico della Direzione Generale Archivi, con la quale si conferma l'assegnazione dell'importo di euro 10.000,00 per l'intervento sopra descritto;

VISTA la nota prot. 3003 del 13 luglio 2018 con la quale, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Caterina Melappioni;

VISTA la perizia di spesa prot. n. 4428 dell'29 ottobre 2018, redatta dal Responsabile Unico del Procedimento e corredata della relazione tecnica, che prevede una spesa complessiva lorda di euro 10.000,00 per l'intero intervento sopra descritto, nel quale sono stati individuati n. 2 lotti dell'importo, rispettivamente di euro 5.000,00 (primo lotto) ed euro 4.780,00 (secondo lotto) per i quali procedere all'affidamento rispettivamente ad un professionista informatico esterno e a un professionista catalogatore esterno;

VISTO il decreto dirigenziale del 29 ottobre 2018 prot. n. 4429 che approva la citata perizia di spesa, corredata della relazione tecnica;

VISTO l'art. 36, comma 2 del suddetto D. lgs 50/2016, che prevede per gli affidamenti al di sotto di 40.000,00 euro di procedere tramite affidamento diretto;

PRESO ATTO delle previsioni contenute nell'art. 9-bis del succitato D.lgs. 42/2004, le quali stabiliscono che *“gli interventi operativi di tutela, protezione e conservazione dei beni culturali nonché quelli relativi alla valorizzazione e alla fruizione dei beni stessi, di cui ai titoli I e II della parte seconda del presente codice, sono affidati alla responsabilità e all'attuazione, secondo le rispettive competenze, di archeologi, archivisti, bibliotecari, demotnoantropologi, antropologi fisici, restauratori di beni culturali e collaboratori restauratori di beni culturali, esperti di diagnostica e di scienze e tecnologia applicate ai beni culturali e storici dell'arte, in possesso di adeguata formazione ed esperienza professionale”;*

VISTO l'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito nella legge 94/2012 e ss.mm.ii, recante *“Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”*, che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs. 165/2001, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

VISTA, la nota a firma del Responsabile Unico del Procedimento del 16 novembre 2018 prot. n. 4716, con la quale viene proposto, per gli interventi di bonifica dei campi informativi del database Access della Fototeca provinciale di Fermo per 3.000 record (con relative riproduzioni in Jpeg laddove presenti) e di controllo del buon esito della migrazione in Archimista 3.1 dei suddetti record, di importo pari a euro 4.780,00 (comprensivo di tutti gli oneri di legge dovuti), di procedere mediante affidamento diretto, tramite “Trattativa diretta” prevista dal MePA con il professionista esterno dott. Diego Pizi (partita IVA 01971880446), in considerazione del fatto che possiede i requisiti tecnici e scientifici e l’esperienza professionale richiesti e conosce il software sopraccitato;

PRESO ATTO che, per la specificità dell’intervento e la necessità di provvedere, si procede all’affidamento, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016 della fornitura del servizio succitato;

DATO ATTO, inoltre, che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e che non sussistono in capo allo stesso situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

### DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni di specificità riportate in premessa, che qui integralmente si richiamano, all’affidamento, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016, della fornitura di servizi archivistici specialistici per l’intervento di bonifica dei campi informativi del database Access della Fototeca provinciale di Fermo per 3.000 record (con relative riproduzioni in Jpeg laddove presenti), e l’intervento di controllo del buon esito della migrazione in Archimista 3.1 dei suddetti record (operazione comprensiva della correzione di eventuali errori e della eliminazione di eventuali schede non idonee, nonché di ulteriori correzioni del db della Fototeca e del file .aef di Archimista in base alle prescrizioni rilevate dalla Soprintendenza in fase di collaudo), al dott. Diego Pizi (C.F. PZIDGI74E18H769S; partita IVA 01971880446), in considerazione del fatto che possiede i requisiti tecnici e scientifici e l’esperienza professionale richiesti e conosce il software sopraccitato, per l’importo di euro 4.780,00 (diconsi quattromilasettecentottanta) comprensivo di tutti gli oneri di legge dovuti (SMART CIG: ZB625D089A);

2. di procedere all’acquisizione del servizio tramite MePA;

3. di imputare la spesa sul capitolo di bilancio 7675, A.F. 2018, provenienza 2017;

4. di disporre la pubblicazione dei dati nel sito istituzionale della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell’Umbria e delle Marche, per finalità di trasparenza amministrativa, e l’adempimento delle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e ss. mm. ii.

Il Soprintendente.  
dott.ssa Sabrina Mingarelli

Firmato digitalmente da

**SABRINA MINGARELLI**

C = IT  
Data e ora della firma: 11/12/2018 15:29:09